

A ENTREVISTA DE TRABAJO

A entrevista de traballo é unha avaliación na que se consideran as competencias tanto profesionais como persoais da persoa á que se entrevista.

Como en toda avaliación ou proba, a entrevista de traballo debe ser preparada. Infórmate sobre a empresa, iso permitirache sorprender agradablemente ao teu interlocutor/a, e demostrarlle que estás motivada, que che interesa e que sabes como avanzar. Obter esa información concernente á empresa pode ser moi importante, pois é case seguro que o entrevistador/a che preguntará se os coñeces, se sabes a que se dedican,... Sabelo farache gañar puntos.

Mantén a túa forma de ser, pensa que se te chamaron para unha entrevista, significa que o teu perfil interesa á empresa. Debes saber darte valor, causar a impresión de que estás en perfecto acordo co espírito da empresa. Non caías na demagogía, pon por diante túas ambicións e teu proxecto profesional.

Centrándonos no teu comportamento na entrevista, se agradable coa persoa que te entrevista, debes intentar crear un bo "feeling" coa persoa que tes diante, unha certa conexión. Non te mostres demasiado locuaz nin demasiado taciturna, evita xesticular e parecer nerviosa e, por suposto, tampouco crida nin presuntuosa. Preséntate simplemente como ti es.

Escoita ben o que o entrevistador ou a entrevistadora che pregunte, sen buscar no curso da entrevista unha trampa pola súa parte; a persoa que te selecciona debe avaliarte, saber se teu perfil corresponde ao que a empresa está a buscar, non necesita porte trampas de ningún tipo.

Adáptate ao ritmo ao que teu interlocutor/a estea desenvolvendo a entrevista, e unha vez esta acabe, acórdate de **darlle as grazas por recibirte**.

Non formules a entrevista como unha situación na que soamente se te avalía a ti; este é o momento no que ti debes asegurarte que o posto realmente che interesa, **ti tamén avalías**. Provoca o cambio, non vaciles en formular as túas dúbidas, facendo preguntas pertinentes na entrevista sobre o posto ou a empresa.

TIPOS DE ENTREVISTAS

ENTREVISTA PERSOAL

ESTRUTURADA

É aquela na que o candidata é sometida a unha batería de preguntas que foron previamente definidas. Dependendo da pericia do/a entrevistador/a, estas preguntas resultarán máis improvisadas ou menos.

IMPROVISADA OU COLOQUIAL

Candidato/a e entrevistador/a manteñen unha conversación que nalgúns momentos deriva nunha charla coloquial; case, case, entre amigos. Parece que esta conversación intrascendente pouco ten que ver co posto de traballo, sen embargo resulta de gran valor dende o punto de vista da empresa. Un consello: **non te relaxes**. O entrevistador/a, nin é teu amigo, nin quere que lle atordas con detalles da túa vida privada. Estate a avaliar, dunha forma agradable, pero avaliándote á fin e ao cabo.

ENTREVISTAS TÉCNICAS EN PROFUNDIDADE

Utilízanse cando os coñecementos técnicos das persoas candidatas son fundamentais para o posto requirido. Ao longo da entrevista, analízase o grao de especialización da candidata.

ENTREVISTAS POR VIDEOCONFERENCIA

Varias empresas de selección e algunhas webs de emprego están aplicando unha técnica aínda revolucionaria: entrevistar ás candidatas a través do ordenador utilizando cámaras de vídeo cun software específico. Grazas a este procedemento, as empresas poden recrutar a profesionais dende calquera recanto do planeta.

ENTREVISTAS TELEFÓNICAS

Pouco profesionais e incómodas, sempre que podas négate a elas.

ENTREVISTAS EN GRUPO

ENTREVISTA GRUPAL

Esta técnica de recrutamento achega moita información sobre o potencial das candidatas e adoita ser dirixida e avaliada por máis de unha persoa experta. Déixanse ver as características de cada unha das persoas que están no grupo, a líder destaca en seguida e a tímida pasa desapercibida.

ENTREVISTAS EN SERIE OU MÚLTIPLES

As persoas candidatas son sometidas a varias entrevistas con diversos/as entrevistadores/as. Con cada un deles mantense unha mini-entrevista, xa que cada un avalía diferentes aspectos.

OS "ASSESSMENT CENTER"

Móvense nesa mesma liña; uns exercicios en grupo nos que as candidatas asumen papeis diversos en situacións ficticias. A través dos diferentes comportamentos quedan patentes competencias, capacidades e trazos persoais. É importante salientar que ás candidatas non se lles vai a avaliar en función do que son agora senón do que chegarían a ser se conseguisen o posto de traballo.

POSIBLES PREGUNTAS

A EMPRESA

Como nos coñeceu?
Que sabe da nosa empresa?
Como a definiría?
Por que quere vostede traballar connosco?
Que oíu/leu acerca da nosa empresa?
Con que cre que podería contribuír ao noso proxecto?
Canto tempo se quedaría vostede na nosa empresa?
Está vostede estudando outras ofertas de traballo?
Non preferiría vostede traballar nunha empresa máis grande / máis pequena / máis importante / máis familiar?
Que é o que menos lle gusta da nosa empresa ou do noso proxecto?

ACHEGAMENTO PERSOAL

Fáleme de vostede
Que cambiaría da súa forma de ser se puidera?.
Se tivese que destacar seus tres puntos fortes, cales serían?.
Considera que ten boa crítica?
Despois dun día funesto, que lle gusta facer?
Que tal se lle dá falar en público? Tivo que facelo algunha vez? Como lle foi?
Os seus amigos e familiares, considéranlle unha persoa intelixente?
E vostede, considérase intelixente?
Se chegara a ser famoso/a, que aspecto de vostede lle gustaría que destacaran os medios de comunicación?
Que lle gusta facer no seu tempo libre?
Practica vostede algún deporte?. Algunha afección?
Que ou quen marcou a súa vida?
Cal é o sono polo que estaría disposto a abandonalo todo?

O TRABALLO

Considérase unha candidata capaz de lograr este posto?
Como se relaciona cos seus compañeiros/as de traballo?
Cal sería o seu traballo ideal?
Que opina dos traballos nos que hai que prestar moita atención?
E daqueles nos que hai que demostrar unha gran creatividade?
Que opina da monotonía?
Que calidades definen a un bo xefe/a?
Cal sería o mellor equipo de traballo que vostede concibe?
Que opina de traballar sometido a unha gran presión?
E de traballar divertíndose?
Á hora de traballar en equipo, que papel soe desempeñar?
Que é para vostede o máis importante dun posto de traballo?
A que ritmo adoita vostede a traballar?

A CARREIRA PROFESIONAL

Por que elixiu este sector / esta profesión?

Fáleme da súa carreira/ dos seus estudos...Tivo boas notas?.

Cales foron as súas materias favoritas? E cales lle supuxeron maior esforzo?

Traballaba mentres completaba os seus estudos? En que?

Considera que está ben preparada para afrontar este reto?

Se puidera dar marcha atrás na súa vida profesional ou académica, suprimiría algo? Cambiaría algo?

Faría algo que deixou de facer no seu día?

Onde se ve vostede dentro de 5/10/15 anos?

Cales son para vostede as claves do éxito profesional?

Pertence a algunha asociación profesional?

Está vostede subscrita a algunha publicación do seu gremio?

Por que existen algunhas lagoas ou espazos en branco no seu currículo?.

Asistiu vostede a clases durante os últimos tres anos? De que? Por que?.

Cales son seus obxectivos profesionais a curto/ medio /longo prazo?.

Estaría disposta a seguir formándose?

POSTOS DE TRABAJO ANTERIORES

Por que deixou os seus postos anteriores ou por que quere deixar o posto de traballo actual?

Cales eran as súas funcións nos traballos anteriores?

De todos eles, cal lle gustou máis? En cal se sentiu máis desaproveitada?

Que lembranzas garda de entón?

Cre que cambiaron os seus intereses profesionais nos últimos anos? Se a resposta é afirmativa, por que?

Que lle achegaron estas experiencias profesionais?

Volvería ao seu último emprego? Por que?

Ante unha lista de tarefas, como establece unha liña de prioridades?

Por que cre que deberíamos contratala?

Se tivese que destacar o seu logro profesional máis importante, cal elixiría?

Cal foi súa maior decepción profesional?. Como a superou?

CONDUTA

Cónteme cal foi seu comportamento na vida real ao enfrontarse a algunha das seguintes situacións:

- Ante un problema ético
- Ante unha decisión complexa
- Ante unha situación na que seus valores ou ideoloxía se viron comprometidos
- Ante un cambio importante na súa vida
- Ante un gran éxito persoal ou profesional
- Ante un gran fracaso, persoal o profesional
- Ante unha inxustiza cometida no seu contorno
- Cando tivo que manter relacións profesionais con persoas conflitivas

AS RESPONSTAS

Tranquila: a persoa que te entrevista soamente quere ver como es. Esquécete de vellos mitos que falan de "preguntas trampa". Contesta con seguridade e sinceridade ao que te pregunten. Un erro moi repetido é o que cometen aquelas persoas que se intentan poñer na pel da persoa que entrevista, adiviñando o que esta quere oír... Demasiado rebuscado.

MAL

- Falar mal dos teus anteriores traballos, xefes/as, empresas ou compañeiros/as.
- Fúcheste porque sabías máis que os/as xefes/as ou compañeiros/as.
- Borrarr do teu currículo unha experiencia de creación de empresa aínda que non chegara a bo porto.
- Falar de diñeiro na primeira entrevista.
- Responder a preguntas que consideres demasiado indiscretas; móstrate educado na negativa.
- Dar a razón ao teu interlocutor se cres que non a ten
- Baixar a garda cando a entrevista finalizou. A persoa que te entrevista pode facerche unha última pregunta xusto nese momento.

BEN

- Estás buscando novas experiencias profesionais para enriquecer a túa bagaxe
- Fixácheste unha meta e cres que debes aprender novas cousas para alcanzala.
- Cres que tocaras teito profesional na empresa na que estabas
- Tiveches que deixar a un lado a actividade profesional para poder finalizar cos teus estudos, demasiado absorbentes como para compaxinalos
- Tes ganas de enfrontarte a novos retos, a novas responsabilidades.

CALIDADES EN ALZA

- Facilitade de palabra
- Organización
- Capacidade analítica
- Don de xentes
- Actitude positiva e resolutive ante as dificultades
- Ambición e vocación de liderado (non desmedidas)
- Capacidade para traballar en equipo
- Confianza
- Iniciativa
- Perseveranza
- Resistencia ao estrés
- Discreción e dinamismo a partes iguais
- Ilusión
- Empatía e implicación na empresa

Lembra

Amosa sempre curiosidade polo posto e pola empresa de forma intelixente, non forzadamente. A través das túas dúbidas, a persoa entrevistadora saberá máis de ti ca a través das túas respostas. Debes ser oportuna, elixindo o mellor momento para formulalas sen interromper nin resultar indiscreta.

Ás preguntas de:

Canto quere ganar? Cal consideraría que é un soldo xusto para este posto de traballo? A resposta debe esperar a unha posible e firme oferta. Non te precipites nin fales de cifras exactas e deixa sempre aberta a porta da negociación: "Estou moi interesada polo que seguro que chegamos a un acordo", "encantaríame traballar na súa empresa e sei que o diñeiro non vai a ser un obstáculo".

Non finalices unha entrevista de traballo sen que a persoa entrevistadora saiba que estás moi interesado/a, -se é que realmente o estás- nese posto de traballo. Un bo final pola túa parte pode ser preguntarlle: "Que pasos debo dar a partir de agora?".